

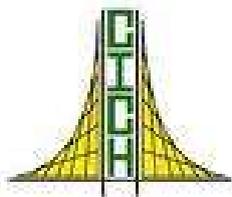
CIRCE

CIRCE

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

COMITÉ INTERCOLEGIAL DE REGISTRO Y CLASIFICACIÓN  
DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS Y CONSULTORAS  
EN INGENIERÍA Y ARQUITECTURA (CIRCE)

Noviembre 2017-Abril 2018



## **ANTECEDENTES:**

El Comité Intercolegial de Registro y Clasificación de Empresas Constructoras y Consultoras en Ingeniería y Arquitectura (CIRCE) fue creado el 29 de septiembre de 1988; publicado en la Gaceta el 16 de febrero de 1989.

*Su Creación y Objeto:* tiene como finalidad principal, el registro y clasificación de empresas constructoras y consultoras en ingeniería y/o Arquitectura, estableciendo a cuál o a cuáles de los Colegios miembros las mismas deben inscribirse, de conformidad a los siguientes criterios:

- a) Datos generales: se define de conformidad con la formación profesional de los socios de la empresa, y que tienen relación con el campo que la empresa se dedicara.
  - Giro principal: Se define de conformidad con lo establecido en la Escritura de Constitución de Empresa.
  - Campo de especialidad: Actividad o actividades de Ingeniería o Arquitectura dentro del giro principal de la empresa a las cuales se dedica y/o dedicara con predominio la empresa.
  - Nacionalidad: Para efecto de su clasificación y registro en el Comité, pago de derechos de inscripción y cuotas en los Colegios respectivos, las empresas se clasifican en nacionales y extranjeras.
  - Se consideran Empresas Nacionales las constituidas de conformidad con las leyes hondureñas y que tengan el 51% del capital social en poder de los hondureños.
  - Se consideran empresas extranjeras las constituidas de conformidad con las leyes extranjeras, tengan domicilio legal en el extranjero y cuyo porcentaje de capital en su mayoría lo conformen socios extranjeros.
- b) Las Categorías para clasificación son las siguientes:
  - Empresas Nacionales: Individuales y Sociales
  - Empresas Extranjeras: Inscripción Provisional y para proyecto Específico.

### *De la regulación de Empresas:*

- a) Todas las empresas las construcciones, instalaciones y trabajos relacionados con las profesiones a que se refieren las leyes de los colegios integrantes del Comité y este reglamento deberán de realizarse con la participación de los colegiados respectivos necesarios para garantizar la correcta ejecución, eficiencia y seguridad de las obras. -
- b) Las empresas nacional y extranjeras que se dediquen a la ingeniería y/o Arquitectura en cualquier de sus formas deberán estar debidamente constituidas e inscritas en el colegio o colegios que determine el Comité, previamente al inicio de sus operaciones en el país y comunicaran inmediatamente al Comité la contratación de los servicios profesionales y nomina detallada de su personal técnico y profesional.
- c) Las empresas constructoras individuales o sociales, nacionales y extranjeras deberán inscribirse en la misma forma llenando también los requisitos establecidos al efecto en las leyes respectivas.
- d) Toda modificación que altere la composición original de una empresa nacional que sirviere de base al Comité para su registro, deberá ser notificada a este a efecto de determinar si se mantiene su registro e inscripción o se cancela por no cumplir con los requisitos que establecen las leyes respectivas.

- e) Las empresas nacionales y extranjeras que se propongan ejecutar estudios, construcciones, instalaciones o trabajos para entidades públicas o privadas deberán designar ante ellas como representante técnico un miembro colegiado. - Igualmente las empresas o personas que se dispongan a proyectar o ejecutar construcciones, ampliaciones, transformaciones o reparaciones deberán designar representantes colegiados para discutir los asuntos técnicos ante las oficinas de la Administración Pública.

Con el fin de mejorar el proceso de Registro y Clasificación de Empresas el día 21 de septiembre de 2017, reunido el Consejo Directivo del Comité, en el salón de sesiones del Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH), ubicado en el Boulevard Suyapa, Colonia Florencia Norte, tercera entrada, número 3802, Tegucigalpa M. D. C., Honduras, instruye a la Dirección Ejecutiva del CIRCE 2017 lo siguiente:

*“La elaboración de un manual de procedimientos para la inscripción y clasificación de las empresas ante el Comité”*

Como consta en el acta de sesión ordinaria (segunda del año 2017) del Consejo Directivo del CIRCE del 21 de septiembre de 2017, punto No. 8, moción II, mismo que al estar completo, deberá ser presentado ante el Consejo de Fiscales del Comité para su análisis y su posterior aprobación por parte del Consejo Directivo del Comité Intercolegial de Registro y Clasificación de Empresas Constructoras y Consultoras en Ingeniería y Arquitectura.

CIRCE

## **ÍNDICE:**

### **1.0 GENERALIDADES**

### **2.0 EMPRESAS NACIONALES**

- 2.1 Requisitos y procedimiento de inscripción.
- 2.2 Documentos anexos a presentar.
- 2.3 Forma de presentación de los documentos.
- 2.4 Directorio de los Colegios miembros del Comité.
- 2.5 Formato de presentación de documentos.
- 2.6 Anexos.

### **3.0 EMPRESAS EXTRANJERAS (INSCRIPCIÓN PROVISIONAL)**

- 3.1 Requisitos y procedimiento de inscripción
- 3.2 Documentos anexos a presentar.
- 3.3 Forma de presentación de los documentos.
- 3.4 Directorio de los Colegios miembros del Comité.
- 3.5 Formato de presentación de documentos.
- 3.6 Anexos.

### **4.0 EMPRESAS EXTRANJERAS (INSCRIPCIÓN PROYECTO ESPECÍFICO)**

- 4.1 Requisitos y procedimiento de inscripción.
- 4.2 Documentos anexos a presentar.
- 4.3 Forma de presentación de los documentos.
- 4.4 Directorio de los Colegios miembros del Comité.
- 4.5 Formato de presentación de documentos.
- 4.6 Anexos.

### **5.0 CONSORCIOS**

### **6.0 COMERCIANTES INDIVIDUALES**

- 6.1 Requisitos y procedimiento de inscripción.
- 6.2 Forma de presentación de los documentos.
- 6.3 Formato de presentación de documentos.

### **7.0 ACTUALIZACIÓN DE DATOS / CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL DE LAS EMPRESAS**

- 7.1 Requisitos para modificación de razón y denominación social

### **8.0 EMISIÓN DE CONSTANCIAS**

### **9.0 DISPOSICIONES GENERALES**

## 1.0 GENERALIDADES

El Comité Intercolegial de Registro y Clasificación de Empresas Constructoras y Consultoras en Ingeniería y Arquitectura (**CIRCE**), deberá proporcionar a los representantes de cada empresa interesada en inscribirse ante el Comité, un instructivo impreso conteniendo los requisitos y pasos a seguir para inscribir, registrar y clasificar empresas, sean estas Sociedades Anónimas (S.A.) o Sociedades de Responsabilidad Limitada (S. de R.L.). Se incluyen además todas las mencionadas en el Código de Comercio vigente, sin excepción de los comerciantes individuales.

Los requisitos para la inscripción de empresas ante el CIRCE no deberán incluir nombres de las personas que forman parte del Consejo Directivo, de la Dirección Ejecutiva ni del Consejo de Fiscales del Comité y tampoco del personal contratado por el mismo, ya que las personas pueden cambiar y estos quedarían inmediatamente desactualizados.

## 2.0 EMPRESAS NACIONALES

### **2.1 Requisitos y procedimiento de inscripción:**

Pagar Formulario de Solicitud de Registro e Inscripción de Empresas Nacionales Constructoras y Consultoras mediante un depósito de L 1,200.00 a la cuenta en cheques del CIRCE en BAC N 100371841.

- 2.1.1** Presentar el recibo de depósito original en las oficinas del CIRCE para retirar la factura correspondiente.
- 2.1.2** Retirar el Formulario, que será posteo en cada una de sus páginas con la fecha del retiro y tendrá una vigencia de tres (3) meses a partir de dicha fecha.
- 2.1.3** Completar el Formulario de Solicitud con los datos y firmas requeridos. Las firmas deberán ir acompañadas de los sellos de la empresa y de los colegiados, según corresponda. No se recibirán formularios incompletos o que presenten borrones, manchas o tachaduras.
- 2.1.4** Presentar expediente con cada una de sus páginas firmadas, selladas y foliadas en la parte superior derecha. El expediente debe incluir la siguiente documentación:
  - a)** Nota de remisión del expediente de la empresa con el número total de folios que contiene el mismo (primera hoja del expediente ver anexo 1).
  - b)** Copia del testimonio de Escritura Pública de Constitución debidamente inscrito en el registro mercantil y en la Cámara de Comercio e Industria de su localidad dentro de la República de Honduras. En caso de que hubiese modificaciones al testimonio de escritura pública de constitución de la empresa, se deberá presentar fotocopias de todas las modificaciones totalmente legibles y en tamaño legal.

- c) Credencial de cada uno de los representantes de la empresa ante cada uno de los Colegios Profesionales miembros del CIRCE en que se inscribirá, extendida por el Gerente General de la empresa (ver anexos 3 y 4).
  - d) Nota de Aceptación de cada uno de los representantes colegiados de la empresa ante los Colegios y ante el CIRCE. (Ver anexo 2).
  - e) Constancia de NO Inscripción de la empresa en los Colegios Profesionales que integran el CIRCE. Una (1) constancia por colegio (CICH, CIMEQH, CAH, CINAH).
  - f) Nómina del personal profesional y técnico de la empresa indicando profesión u oficio y nacionalidad de cada uno, así como también el cargo que cada uno desempeña. Debe presentarse la hoja de vida y la constancia de estar inscrito y solvente en el colegio que corresponda de cada profesional relacionado con las áreas de los colegios miembros del CIRCE.
  - g) Constancia de Solvencia original de cada uno de los representantes de la empresa ante su respectivo Colegio Profesional. Esta constancia deberá de estar vigente a la fecha de entrega del expediente ante el Comité.
  - h) Documentos Anexos.
- 2.1.5** Una vez recibido completo el expediente de la empresa, la Dirección Ejecutiva procederá a emitir la resolución de clasificación del Comité, indicando en qué Colegios Profesionales deberá inscribirse.
- 2.1.6** Conociendo la resolución de la Dirección Ejecutiva, la empresa deberá presentar tantas copias de su expediente como Colegios Profesionales en los que se inscribirá. Ejemplo:
- a) Si es para un (1) Colegio, un (1) original y una (1) copia.
  - b) Si es para dos (2) Colegios, un (1) original y dos (2) copias.
  - c) Si es para tres (3) Colegios, un (1) original y tres (3) copias.
  - d) Si es para cuatro (4) Colegios un (1) original y cuatro (4) copias.

## **2.2 Documentos Anexos a presentar**

- 2.2.1** Presentar declaración jurada de cada representante de la empresa estableciendo que no cuenta con más de dos (2) representaciones ante su respectivo Colegio Profesional y que no es un colaborador público. (ver anexo 05)

- 2.2.2** Fotocopia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la Empresa y de su Representante Legal. Fotocopia autenticada o en su defecto, fotocopia y original, para ser cotejada.
- 2.2.3** Fotocopia de la Escritura de la Empresa o en su defecto, fotocopia autenticada o en su defecto, fotocopia y original, para ser cotejada.
- 2.2.4** Croquis legible y geo referenciado detallando la localización y ubicación de la empresa.
- 2.2.5** Fotocopia de recibo de cobro de un servicio público de la empresa, de fecha reciente, donde aparezca la dirección exacta, la cual debe coincidir con el croquis de ubicación.

### **2.3 Forma de presentación de los documentos**

Se presentarán en el orden como lo especifica el instructivo de requisitos proporcionado por el Comité.

- 2.3.1** La finalidad de la empresa debe ser clara y específica orientándola al rubro al que la empresa desee dedicarse. Si la finalidad de la empresa no es específica la Dirección Ejecutiva podrá tomar la decisión de clasificarla en varios Colegios según el criterio de sus miembros.
- 2.3.2** Toda documentación de la empresa deberá de presentarse con tipo y tamaño de letra legibles.
- 2.3.3** El expediente debe contener la información completa. El Comité no recibirá expedientes incompletos.
- 2.3.4** La documentación debe presentarse debidamente encuadernada (fólder y fástener, con anillo o con peine).
- 2.3.5** Todo documento que acompañe al expediente deberá estar vigente a la fecha de entrega del mismo.
- 2.3.6** El documento donde se le indican los requisitos debe devolverse debidamente sellado y firmado por el gerente de la empresa como anexo al formulario.
- 2.3.7** Presentar los formularios o documentos sin ningún tipo de borrones, manchas o tachaduras.
- 2.3.8** Si el expediente no se presenta según lo solicitado, no será recibido por el personal del CIRCE.

## **2.4 Directorio de los colegios miembros del CIRCE**

Información para solicitar las constancias de NO Inscripción de la empresa en los Colegios miembros del CIRCE:

### **CICH**

**Dirección:** Colonia Florencia Norte, 3ª entrada, No. 3802, Tegucigalpa  
**Teléfonos:** 2232-6820 2239-5311 2239-9275 2239-9251  
**Contacto:** Aurora Figueroa

### **CIMEQH**

**Dirección:** Colonia Florencia Sur, Atrás de Funeraria Espíritu Santo Francisco Morazán, Tegucigalpa, Honduras  
**Teléfonos:** 2239-9676 2239-9678 9678/0098  
**Contacto:** Silvia Carías

### **CAH**

**Dirección:** Colonia Lomas del Guijarro Sur, contiguo al Instituto Salesiano San Miguel, Tegucigalpa, Honduras  
**Teléfonos:** 2235-8828 2235-8711  
**Contacto:** Dilcia Romero

### **CINAH**

**Dirección:** Colonia Alameda, Ave. Tiburcio Carias Andino, No. 523, Tegucigalpa, Honduras  
**Teléfonos:** 2235-8881 2232-2834  
**Contacto:** Carolina Flores

## 2.5 Formato de Presentación de Documentos

Los siguientes borradores serán para uso de Empresas Nacionales Constituidas como Sociedad

Anexo 01

<p style="text-align: center;"><b><u>Formato de nota de entrega de expediente</u></b> <b><u>Fecha</u></b></p> <p>Por este medio remitimos al CIRCE el expediente de la empresa **** para su inscripción en el colegio de *****; el cual contiene *** páginas debidamente selladas y foliadas.</p> <p style="text-align: center;"><b>Nombre, firma y sello del Gerente General</b></p>
---

Anexo 02

<p style="text-align: center;"><b><u>ACEPTACIÓN</u></b> <b><u>Fecha</u></b></p> <p>Yo *** en mi condición de Ingeniero o Arquitecto ***** con número de colegiación *** acepto representar a la empresa *** y me comprometo a brindar informe trimestral de las actividades que realice la empresa ante el colegio ***** (colegio en el que se inscribirá --CICH, CIMEQH, CAH, CINAH--)</p> <p style="text-align: center;"><b>Nombre, firma y sello del Ingeniero o Arquitecto</b></p>
--

Anexo 03

<p style="text-align: center;"><b><u>Misma persona Gerente y Representante</u></b> <b><u>Fecha</u></b></p> <p>Yo *** con número de colegiación *** con profesión *** soy Gerente General y a la vez representante de la empresa *** ante el colegio ***** (colegio en el que se inscribirá --CICH, CIMEQH, CAH, CINAH--)</p> <p style="text-align: center;"><b>Nombre, firma y sello del Ingeniero o Arquitecto</b></p>
---

Anexo 04

<p style="text-align: center;"><b><u>CREDENCIAL</u></b> <b><u>Fecha</u></b></p> <p>Yo *** en mi condición de Gerente General acredito al Ingeniero o Arquitecto *** con número de colegiación *** para que represente a mi empresa *** ante el colegio ***** (colegio en el que se inscribirá --CICH, CIMEQH, CAH, CINAH--)</p> <p style="text-align: center;"><b>Nombre, firma y sello del Gerente General</b></p>
---

Anexo 05  
Borrador de Declaración Jurada

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo \_\_\_\_\_ con profesión:  
\_\_\_\_\_  
No. De colegiación: \_\_\_\_\_  
Mayor de edad, con Numero de Identidad n° \_\_\_\_\_ y domicilio en  
\_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que no trabajo para el Estado de Honduras y que mis representaciones de Empresas no sobrepasan las dos (2) establecidas según el reglamento del **(Nombre del Colegio inscrito con sus respectivas siglas: Ejemplo Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH)).**

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración en la ciudad de Tegucigalpa a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y Sello del Representante

## 2.6 ANEXOS

<b>LISTA DE CHEQUEO DE RECEPCION DE DOCUMENTOS</b>				
<b>No.</b>	<b>Documento</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	FORMULARIO DE REGISTRO CIRCE			
2	COPIA DE ESCRITURA PUBLICA			
3	CREDENCIAL EXTENDIDA A EL REPRESENTANTE			
4	NOTA DE ACEPTACION			
5	CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO EN CICH			
6	CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO EN CIMEQH			
7	CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO EN CAH			
8	CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO CINAH			
9	CONSTANCIA SOLVENCIA REPRESENTANTE			
10	EXPEDIENTE FOLIADO Y SELLADO			
11	CARTA DE REMISION GERENTE			
12	EXPEDIENTE ORIGINAL Y COPIA SEGÚN INSCRIPCION			
13	RTN EMPRESA			
14	RTN GERENTE			
15	AUTENTICAR ESCRITURA (COTEJAR)			
16	CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA EMPRESA			
17	DECLARACION JURADA DEL REPRESENTANTE de no tener mas de 2 representacion y de no ser empleado publico (S)			
18	CURRICULUM VITAE DE REPRESENTANTES			
19	REQUISITOS DE INSCRIPCION FIRMADOS Y SELLADOS			
20	RECIBO PUBLICO DE LA OFICINA DE LA EMPRESA			
21	EXPEDIENTES PARA CICH ADJUNTAR COPIA DE ANALISIS DE SESION			

## CONTENIDO DE EXPEDIENTE PARA EMPRESA HONDUREÑA

EXPEDIENTE No. \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

GERENTE GENERAL: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_

### REPRESENTANTES:

1. CICH: _____	No. _____	TEL. _____
2. CIMEQH: _____	No. _____	TEL. _____
3. CAH: _____	No. _____	TEL. _____
4. CINAH: _____	No. _____	TEL. _____

### PRESENTANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

5. SOLICITUD DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN
6. COPIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN (LEGIBLE Y EN TAMAÑO LEGAL, NO SE ACEPTAN REDUCCIONES)
7. NOMINA DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO
8. CURRICULUM VITAE DE PROFESIONALES
9. CONSTANCIA DE SOLVENCIAS DE LOS REPRESENTANTES
10. NOTA DE ACEPTACIÓN DEL REPRESENTANTE
11. CREDENCIAL EXTENDIDA AL COLEGIADO REPRESENTANTE
12. NOMINA DE SOCIOS
13. CONSTANCIA QUE LA EMPRESA NO SE ENCUENTRA INSCRITA ANTE LOS COLEGIOS (CICH, CIMEQH, CAH, CINAH)

FECHA DE RECEPCION DE FORMULARIO: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS Y CONSULTORAS EN INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

**14. DE LA EMPRESA:**

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

**GIRO PRINCIPAL**

- ING. CIVIL     ING. ELECTROMECÁNICA     ARQUITECTURA
- AGRONOMÍA     CONSTRUCCIÓN     CONSULTORÍA
- MONTAJE

**ESPECIALIZACION EN:** \_\_\_\_\_

**15. DE LOS REPRESENTANTES**

1. CICH: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

2. CIMEQH: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

3. CAH: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

4. CINAH: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

**16. DEL CAPITAL Y EQUIPOS**

CAPITAL DE LA EMPRESA PARA OPERACIÓN: \_\_\_\_\_

EQUIPO CON EL QUE CUENTA: \_\_\_\_\_

VALOR DEL EQUIPO: \_\_\_\_\_

**17. DE LOS CONTRATOS**

**NOMBRE DE LAS EMPRESAS O ENTIDADES CON QUIENES TIENE CONTRATO:**

---

---

**MONTOS DE SUS CONTRATOS (En letras y números) Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN** \_\_\_\_\_

**TRABAJOS MÁS RELEVANTES REALIZADOS:** \_\_\_\_\_

---

TEGUCIGALPA, M. D. C. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL GERENTE GENERAL**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
REPRESENTANTE CICH**

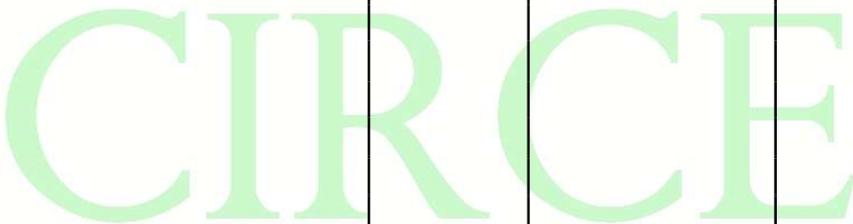
\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
REPRESENTANTE CIMEQH**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
REPRESENTANTE CAH**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
REPRESENTANTE CINAH**

## NOMINA DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO

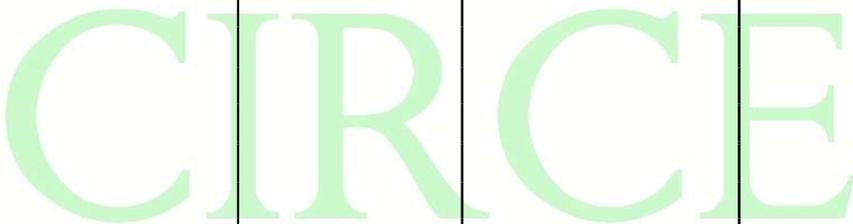
EMPRESA: \_\_\_\_\_

No. DE COLEGIACIÓN	NOMBRE COMPLETO	PROFESIÓN	NACIONALIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR
				

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

## NÓMINA DE SOCIOS

EMPRESA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL SOCIO	CALIDAD DEL SOCIO	% DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	NACIONALIDAD
			

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

### **3.0 EMPRESAS EXTRANJERAS (INSCRIPCIÓN PROVISIONAL)**

Esta sección comprende información para empresas extranjeras constructoras y consultoras en ingeniería y arquitectura que requieran inscribirse en el CIRCE de forma provisional para participar en licitaciones, concursos o negociaciones directas.

#### **3.1 Requisitos y procedimiento de inscripción:**

- 3.1.1** Pagar Formulario de Solicitud de Registro e Inscripción de Empresas Extranjeras Constructoras y Consultoras mediante un depósito de L 7,500.00 a la cuenta en cheques del CIRCE en BAC N 100371841.
- 3.1.2** Presentar el recibo de depósito original en las oficinas del CIRCE para retirar la factura correspondiente.
- 3.1.3** Presentar RTN de la empresa para retirar el Formulario, que será posteado en cada una de sus páginas con la fecha del retiro y tendrá una vigencia de tres (3) meses a partir de dicha fecha. al momento de su retiro.
- 3.1.4** Completar el Formulario de Solicitud con los datos y firmas requeridos. Las firmas deberán ir acompañadas de los sellos de la empresa y de los colegiados, según corresponda. No se recibirá formularios incompletos o que presenten borrones, manchas o tachaduras.
- 3.1.5** Presentar el Curriculum Vitae de la Empresa y/o su sitio Web.
- 3.1.6** Presentar expediente con cada una de sus páginas firmadas, selladas y foliadas en la parte superior derecha. El expediente debe incluir la siguiente documentación:
  - a)** Nota de remisión del expediente de la empresa con el número total de folios que contiene el mismo (primera hoja del expediente ver anexo 1).
  - b)** Copia de la invitación de la licitación en la que participará.
  - c)** Credencial de cada uno de los representantes de la empresa ante cada uno de los Colegios Profesionales miembros del CIRCE en que se inscribirá, extendida por el Gerente General de la empresa (ver anexos 3 y 4).
  - d)** Nota de Aceptación de cada uno de los representantes colegiados de la empresa ante los Colegios y ante el CIRCE. (Ver anexo 2).
  - e)** Constancia de NO Inscripción de la empresa en los Colegios Profesionales que integran el CIRCE. Una (1) constancia por colegio (CICH, CIMEQH, CAH, CINAH).
  - f)** copia de la escritura de constitución apostillada o autenticada.

- g) Registro de la empresa ante el registro de su localidad dentro de la Republica de Honduras.
- h) Constancia de Solvencia original de cada uno de los representantes de la empresa ante su respectivo Colegio Profesional. Esta constancia deberá de estar vigente a la fecha de entrega del expediente ante el Comité.
- i) Documentos Anexos

**3.1.7** Una vez recibido el expediente de la empresa, la Dirección Ejecutiva procederá a emitir la resolución de clasificación del Comité, indicando en qué Colegios Profesionales deberá inscribirse.

**3.1.8** Conociendo la resolución de la Dirección Ejecutiva, la empresa deberá presentar tantas copias de su expediente como Colegios Profesionales en los que se inscribirá. Ejemplo:

- a) Si es para un (1) Colegio, un (1) original y una (1) copia.
- b) Si es para dos (2) Colegios, un (1) original y dos (2) copias.
- c) Si es para tres (3) Colegios, un (1) original y tres (3) copias.
- d) Si es para cuatro (4) Colegios un (1) original y cuatro (4) copias.

### **3.2 Documentos Anexos a presentar**

**3.2.1** Presentar declaración jurada de cada representante de la empresa estableciendo que no cuenta con más de dos (2) representaciones ante su respectivo Colegio Profesional y que no es un colaborador público. (ver anexo 05)

**3.2.2** Fotocopia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la Empresa y de su Representante Legal. Fotocopia autenticada o en su defecto, fotocopia y original, para ser cotejada.

**3.2.3** Croquis legible y geo referenciado detallando la localización y ubicación de la empresa.

**3.2.4** Fotocopia de recibo de cobro de un servicio público de la empresa, de fecha reciente, donde aparezca la dirección exacta, la cual debe coincidir con el croquis de ubicación.

### **3.3 Forma de presentación de los documentos**

Se presentarán en el orden como lo especifica el instructivo de requisitos proporcionado por el Comité.

**3.3.1** Toda documentación de la empresa deberá de presentarse con tipo y tamaño de letra legibles.

- 3.3.2** El expediente debe contener la información completa. El Comité no recibirá expedientes incompletos.
- 3.3.3** La documentación debe presentarse debidamente encuadernada (fólder y fástener, con anillo o con peine).
- 3.3.4** Todo documento que acompañe al expediente deberá estar vigente a la fecha de entrega del mismo, en caso de vencimiento de estas se dará como plazo la vigencia del formulario (3 meses).
- 3.3.5** El presente documento de requisitos debe devolverse debidamente sellado y firmado por el gerente de la empresa como anexo al formulario.
- 3.3.6** Presentar los formularios o documentos sin ningún tipo de borrones, manchas o tachaduras.
- 3.3.7** Si el expediente no se presenta según lo solicitado, no será recibido por el personal del CIRCE.

#### **3.4 Directorio de los colegios miembros del CIRCE**

Información para solicitar las constancias de NO Inscripción de la empresa en los Colegios miembros del CIRCE:

##### **CICH**

**Dirección:** Colonia Florencia Norte, 3ª entrada, No. 3802, Tegucigalpa  
**Teléfonos:** 2232-6820 2239-5311 2239-9275 2239-9251  
**Contacto:** Aurora Figueroa

##### **CIMEQH**

**Dirección:** Colonia Florencia Sur, Atrás de Funeraria Espíritu Santo Francisco Morazán, Tegucigalpa, Honduras  
**Teléfonos:** 2239-9676 2239-9678 9678/0098  
**Contacto:** Silvia Carías

##### **CAH**

**Dirección:** Colonia Lomas del Guijarro Sur, contiguo al Instituto Salesiano San Miguel, Tegucigalpa, Honduras  
**Teléfonos:** 2235-8828 2235-8711  
**Contacto:** Dilcia Romero

##### **CINAH**

**Dirección:** Colonia Alameda, Ave. Tiburcio Carias Andino, No. 523, Tegucigalpa, Honduras  
**Teléfonos:** 2235-8881 2232-2834  
**Contacto:** Carolina Flores

### 3.5 Formato de Presentación de Documento

Los siguientes borradores serán para uso de Empresas Extranjeras

Anexo 01

**Formato de nota de entrega de expediente**  
**Fecha**

Por este medio remitimos al CIRCE el expediente de la empresa \*\*\*\* para la inscripción en el colegio de \*\*\*\*\*, el cual contiene \*\*\* paginas debidamente sella y foliadas

**Nombre, firma y sello del Gerente General**

Anexo 02

**ACEPTACIÓN**  
**Fecha**

Yo \*\*\* en mi condición de Ingeniero o Arquitecto \*\*\*\*\* con numero de colegiación \*\*\* acepto representar a la empresa \*\*\* y me comprometo a brindar informe trimestral de las actividades que realice la empresa ante el colegio que se vayan a inscribir (CICH, CIMEQH, CAH, CINAH)

**Nombre, firma y sello del Ingeniero o Arquitecto**

Anexo 03

**Misma persona Gerente y Representante**  
**Fecha**

Yo \*\*\* con numero de colegiación \*\*\* con profesión \*\*\* soy Gerente General y a su vez representante de la empresa \*\*\* ante el colegio que se vayan a inscribir

**Nombre, firma y sello del Ingeniero o Arquitecto**

Anexo 04

**CREDENCIAL**  
**Fecha**

Yo \*\*\* en mi condición de Gerente General acredito al Ingeniero o Arquitecto \*\*\* con numero de colegiación \*\*\* a que represente mi empresa \*\*\* ante el colegio que se vayan a inscribir (CICH – CIMEQH – CAH – CINAH)

**Nombre, firma y sello Gerente General**

Anexo 05  
Borrador de Declaración Jurada

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo \_\_\_\_\_ con profesión:  
\_\_\_\_\_ No. De colegiación: \_\_\_\_\_  
Mayor de edad, con Numero de Identidad n° \_\_\_\_\_ y domicilio en  
\_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que no trabajo para el estado de Honduras y que mis representaciones de Empresas no sobrepasan las dos establecidas según el reglamento del **(Nombre del Colegio inscrito con sus respectivas siglas: Ejemplo Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH)).**

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración en la Ciudad de Tegucigalpa a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y Sello del Representante

### 3.6 Anexos

<b>LISTA DE CHEQUEO DE RECEPCION DE DOCUMENTOS</b>				
<b>Inscripcion Provisional</b>				
<b>No.</b>	<b>Documento</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	FORMULARIO DE REGISTRO CIRCE			
2	FOLLETO INFORMATIVO DE LA EMPRESA			
3	COPIA DE LA INVITACION A LICITAR			
4	COPIA DE ESCRITURA PUBLICA AUTENTICADA O APOSTILLADA			
5	REGISTRO DE LA EMPRESA EN LA SECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO			
6	CREDENCIAL EXTENDIDA A EL REPRESENTANTE			
7	NOTA DE ACEPTACION			
8	CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO EN CICH			
9	CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO EN CIMEQH			
10	CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO EN CAH			
11	CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO CINAH			
12	CONSTANCIA SOLVENCIA REPRESENTANTE			
13	EXPEDIENTE FOLIADO Y SELLADO			
14	CARTA DE REMISION GERENTE			
15	EXPEDIENTE ORIGINAL Y COPIA SEGÚN INSCRIPCION			
16	RTN EMPRESA*			
17	RTN GERENTE *			
18	CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA EMPRESA			
19	DECLARACION JURADA DEL REPRESENTANTE de no tener mas de 2 representacion y de no ser empleado publico (S)			
20	CURRICULUM VITAE DE REPRESENTANTES			
21	REQUISITOS DE INSCRIPCION FIRMADOS Y SELLADOS			
22	RECIBO PUBLICO DE LA OFICINA DE LA EMPRESA			
22	EXPEDIENTES PARA CICH ADJUNTAR COPIA DE ANALISIS DE SESION			

## CONTENIDO DE EXPEDIENTE PARA EMPRESAS EXTRANJERAS PARA INSCRIPCIÓN PROVISIONAL

EXPEDIENTE No. \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

GERENTE GENERAL: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_

### REPRESENTANTES:

1. CICH: _____	No. _____	TEL. _____
2. CIMEQH: _____	No. _____	TEL. _____
3. CAH: _____	No. _____	TEL. _____
4. CINAH: _____	No. _____	TEL. _____

### PRESENTANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

5. SOLICITUD DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN FORMA 87-010 ORIGINAL Y COPIA
6. FOLLETO INFORMATIVO DE LA EMPRESA
7. SOLVENCIA DEL REPRESENTANTE
8. COPIA DE LA CREDENCIAL EXTENDIDA AL REPRESENTANTE
9. COPIA DE LA ACEPTACIÓN DEL COLEGIADO REPRESENTANTE
10. CURRICULUM VITAE DE PROFESIONALES
11. CONSTANCIA QUE LA EMPRESA NO SE ENCUENTRA INSCRITA ANTE LOS COLEGIOS (CICH, CIMEQH, CAH, CINAH)
12. COPIA DE LA INVITACIÓN A LICITAR
13. COPIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCION APOSTILLADA O AUTENTICADA.
14. COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE LA CUOTA DE INSCRIPCIÓN EN EL COLEGIO RESPECTIVO

FECHA DE RECEPCION DE FORMULARIO: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS CONSTRUCTORAS Y CONSULTORAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA PARA PARTICIPAR EN LICITACIONES, CONCURSOS O NEGOCIACIONES DIRECTAS**

**15. DE LA EMPRESA:**

RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

**GIRO PRINCIPAL**

ING. CIVIL       ING. ELECTROMECÁNICA       ARQUITECTURA

AGRONOMÍA       CONSTRUCCIÓN       CONSULTORÍA

MONTAJE

**ESPECIALIZACIÓN EN:** \_\_\_\_\_

**16. DE LOS REPRESENTANTES**

1. CICH: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

2. CIMEQH: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

3. CAH: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

4. CINAH: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

**17. DEL CAPITAL Y EQUIPO**

CAPITAL DE LA EMPRESA PARA OPERACIÓN: \_\_\_\_\_

EQUIPO CON QUE CUENTA: \_\_\_\_\_

VALOR DEL EQUIPO: \_\_\_\_\_

**18. DE LAS LICITACIONES**

Licitación, concurso o negociación directa en que participará (descripción breve):

---

---

---

Dueño de la Obra: \_\_\_\_\_

Fecha de Licitación: \_\_\_\_\_

Trabajos más relevantes realizados: \_\_\_\_\_

---

Empresa Hondureña o Extranjera con quien está asociada en esta licitación: \_\_\_\_\_

---

TEGUCIGALPA, M. D. C. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 20 \_\_\_\_\_

**CIRCE**

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL GERENTE GENERAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
REPRESENTANTE CICH

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
REPRESENTANTE CIMEQH

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
REPRESENTANTE CAH

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
REPRESENTANTE CINAH

**PARA USO DE LA OFICINA DEL COMITE**

**DE LA ADMINISTRACIÓN DEL COMITÉ**

Recibió: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA** DICTAMEN No. \_\_\_\_\_

Dictamen para Remisión: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Acta No. \_\_\_\_\_ De fecha: \_\_\_\_\_

Dictamen para Otorgamiento de Registro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Acta No. \_\_\_\_\_ De fecha: \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN EJECUTIVA**

\_\_\_\_\_  
(f) DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
(f) SECRETARIO

## **4.0 EMPRESAS EXTRANJERAS (INSCRIPCIÓN PROYECTO ESPECÍFICO)**

Esta sección comprende información para empresas extranjeras constructoras y consultoras en ingeniería y arquitectura que requieran inscribirse en el CIRCE adjudicado un proyecto específico.

### **4.1 Requisitos y procedimiento de inscripción**

- 4.1.1** Pagar Formulario de Solicitud de Registro e Inscripción de Empresas Extranjeras Constructoras y Consultoras mediante un depósito de L 7,500.00 a la cuenta en cheques del CIRCE en BAC N 100371841.
- 4.1.2** Presentar el recibo de depósito original en las oficinas del CIRCE para retirar la factura correspondiente.
- 4.1.3** Presentar RTN de la empresa para retirar el Formulario, que será posteoado en cada una de sus páginas con la fecha del retiro y tendrá una vigencia de tres (3) meses a partir de dicha fecha. al momento de su retiro.
- 4.1.4** Completar el Formulario de Solicitud con los datos y firmas requeridos. Las firmas deberán ir acompañadas de los sellos de la empresa y de los colegiados, según corresponda. No se recibirá formularios incompletos o que presenten borrones, manchas o tachaduras.
- 4.1.5** Presentar el Curriculum Vitae de la Empresa y/o su sitio Web.
- 4.1.6** Presentar expediente con cada una de sus páginas firmadas, selladas y foliadas en la parte superior derecha. El expediente debe incluir la siguiente documentación:
  - a)** Nota de remisión del expediente de la empresa con el número total de folios que contiene el mismo (primera hoja del expediente ver anexo 1).
  - b)** Copia o certificación del contrato celebrado con la entidad estatal, municipal o empresa privada para la ejecución del Proyecto Específico.
  - c)** Credencial de cada uno de los representantes de la empresa ante cada uno de los Colegios Profesionales miembros del CIRCE en que se inscribirá, extendida por el Gerente General de la empresa (ver anexos 3 y 4).
  - d)** Nota de Aceptación de cada uno de los representantes colegiados de la empresa ante los Colegios y ante el CIRCE. (Ver anexo 2).
  - e)** Constancia de NO Inscripción de la empresa en los Colegios Profesionales que integran el CIRCE. Una (1) constancia por colegio (CICH, CIMEQH, CAH, CINAH).
  - f)** copia de la escritura de constitución apostillada o autenticada.
  - g)** Registro de la empresa ante el registro de su localidad dentro de la Republica de Honduras.

- h) Constancia de Solvencia original de cada uno de los representantes de la empresa ante su respectivo Colegio Profesional. Esta constancia deberá de estar vigente a la fecha de entrega del expediente ante el Comité.
- i) Nómina del personal profesional y técnico de la empresa indicando profesión u oficio y nacionalidad de cada uno, así como también el cargo que cada uno desempeña. Debe presentarse la hoja de vida y la constancia de estar inscrito y solvente en el colegio que corresponda de cada profesional relacionado con las áreas de los colegios miembros del CIRCE
- j) Documentos Anexos

**4.1.7** Una vez recibido el expediente de la empresa, la Dirección Ejecutiva procederá a emitir la resolución de clasificación del Comité, indicando en qué Colegios Profesionales deberá inscribirse.

**4.1.8** Conociendo la resolución de la Dirección Ejecutiva, la empresa deberá presentar tantas copias de su expediente como Colegios Profesionales en los que se inscribirá. Ejemplo:

- a) Si es para un (1) Colegio, un (1) original y una (1) copia.
- b) Si es para dos (2) Colegios, un (1) original y dos (2) copias.
- c) Si es para tres (3) Colegios, un (1) original y tres (3) copias.
- d) Si es para cuatro (4) Colegios un (1) original y cuatro (4) copias.

## **4.2 Documentos Anexos a presentar**

**4.2.1** Presentar declaración jurada de cada representante de la empresa estableciendo que no cuenta con más de dos (2) representaciones ante su respectivo Colegio Profesional y que no es un colaborador público. (ver anexo 05)

**4.2.2** Fotocopia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la Empresa y de su Representante Legal. Fotocopia autenticada o en su defecto, fotocopia y original, para ser cotejada.

**4.2.3** Croquis legible y geo referenciado detallando la localización y ubicación de la empresa.

**4.2.4** Fotocopia de recibo de cobro de un servicio público de la empresa, de fecha reciente, donde aparezca la dirección exacta, la cual debe coincidir con el croquis de ubicación.

### **4.3 Forma de presentación de los documentos**

Se presentarán en el orden como lo especifica el instructivo de requisitos proporcionado por el Comité.

- 4.3.1** Toda documentación de la empresa deberá de presentarse con tipo y tamaño de letra legibles.
- 4.3.2** El expediente debe contener la información completa. El Comité no recibirá expedientes incompletos.
- 4.3.3** La documentación debe presentarse debidamente encuadernada (fólder y fástener, con anillo o con peine).
- 4.3.4** Todo documento que acompañe al expediente deberá estar vigente a la fecha de entrega del mismo.
- 4.3.5** El presente documento de requisitos debe devolverse debidamente sellado y firmado por el gerente de la empresa como anexo al formulario.
- 4.3.6** Presentar los formularios o documentos sin ningún tipo de borrones, manchas o tachaduras.
- 4.3.7** Si el expediente no se presenta según lo solicitado, no será recibido por el personal del CIRCE.

#### **4.4 Directorio de los colegios miembros del CIRCE**

Información para solicitar las constancias de NO Inscripción de la empresa en los Colegios miembros del CIRCE:

##### **CICH**

**Dirección:** Colonia Florencia Norte, 3ª entrada, No. 3802, Tegucigalpa

**Teléfonos:** 2232-6820 2239-5311 2239-9275 2239-9251

**Contacto:** Aurora Figueroa

##### **CIMEQH**

**Dirección:** Colonia Florencia Sur, Atrás de Funeraria Espíritu Santo Francisco Morazán, Tegucigalpa, Honduras

**Teléfonos:** 2239-9676 2239-9678 9678/0098

**Contacto:** Silvia Carías

##### **CAH**

**Dirección:** Colonia Lomas del Guijarro Sur, contiguo al Instituto Salesiano San Miguel, Tegucigalpa, Honduras

**Teléfonos:** 2235-8828 2235-8711

**Contacto:** Dilcia Romero

##### **CINAH**

**Dirección:** Colonia Alameda, Ave. Tiburcio Carías Andino, No. 523, Tegucigalpa, Honduras

**Teléfonos:** 2235-8881 2232-2834

**Contacto:** Carolina Flores

#### 4.5 Formato de presentación de documentos

Los siguientes borradores serán para uso de Empresas Extranjeras

Anexo 01

**Formato de nota de entrega de expediente**  
**Fecha**

Por este medio remitimos al CIRCE el expediente de la empresa \*\*\*\* para la inscripción en el colegio de \*\*\*\*\*, el cual contiene \*\*\* paginas debidamente sella y foliadas

**Nombre, firma y sello del Gerente General**

Anexo 02

**ACEPTACIÓN**  
**Fecha**

Yo \*\*\* en mi condición de Ingeniero o Arquitecto \*\*\*\*\* con numero de colegiación \*\*\* acepto representar a la empresa \*\*\* y me comprometo a brindar informe trimestral de las actividades que realice la empresa ante el colegio que se vayan a inscribir (CICH, CIMEQH, CAH, CINAH)

**Nombre, firma y sello del Ingeniero o Arquitecto**

Anexo 03

**Misma persona Gerente y Representante**  
**Fecha**

Yo \*\*\* con numero de colegiación \*\*\* con profesión \*\*\* soy Gerente General y a su vez representante de la empresa \*\*\* ante el colegio que se vayan a inscribir

**Nombre, firma y sello del Ingeniero o Arquitecto**

Anexo 04

**CREDENCIAL**  
**Fecha**

Yo \*\*\* en mi condición de Gerente General acredito al Ingeniero o Arquitecto \*\*\* con numero de colegiación \*\*\* a que represente mi empresa \*\*\* ante el colegio que se vayan a inscribir (CICH – CIMEQH – CAH – CINAH)

**Nombre, firma y sello Gerente General**

Anexo 05

Borrador de Declaración Jurada

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo \_\_\_\_\_ con profesión:  
\_\_\_\_\_  
No. De colegiación: \_\_\_\_\_  
Mayor de edad, con Numero de Identidad n° \_\_\_\_\_ y domicilio en  
\_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que no trabajo para el estado de Honduras y que mis representaciones de Empresas no sobrepasan las dos establecidas según el reglamento del **(Nombre del Colegio inscrito con sus respectivas siglas: Ejemplo Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH)**.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración en la Ciudad de Tegucigalpa a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y Sello del Representante

#### 4.6 Anexos

<b>LISTA DE CHEQUEO DE RECEPCION DE DOCUMENTOS</b>				
<b>Inscripcion ESPECIFICO</b>				
<b>No.</b>	<b>Documento</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	FORMULARIO DE REGISTRO CIRCE			
2	FOLLETO INFORMATIVO DE LA EMPRESA			
3	COPIA DE LA INVITACION A LICITAR			
4	COPIA DE ESCRITURA PUBLICA AUTENTICADA O APOSTILLADA			
5	COPIA DEL CONTRATO (REFLEJANDO MONTO Y ACTIVIDADES DEL MISMO)			
6	REGISTRO DE LA EMPRESA EN LA SECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO			
7	CREDENCIAL EXTENDIDA A EL REPRESENTANTE			
8	NOTA DE ACEPTACION			
9	CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO EN CICH			
10	CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO EN CIMEQH			
11	CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO EN CAH			
12	CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO CINAH			
13	CONSTANCIA SOLVENCIA REPRESENTANTE			
14	EXPEDIENTE FOLIADO Y SELLADO			
15	CARTA DE REMISION GERENTE			
16	EXPEDIENTE ORIGINAL Y COPIA SEGÚN INSCRIPCION			
17	RTN EMPRESA *			
18	RTN GERENTE *			
19	CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA EMPRESA			
20	DECLARACION JURADA DEL REPRESENTANTE de no tener mas de 2 representacion y de no ser empleado publico (S)			
21	CURRICULUM VITAE DE REPRESENTANTES			
22	REQUISITOS DE INSCRIPCION FIRMADOS Y SELLADOS			
23	RECIBO PUBLICO DE LA OFICINA DE LA EMPRESA			
24	EXPEDIENTES PARA CICH ADJUNTAR COPIA DE ANALISIS DE SESION			

## CONTENIDO DE EXPEDIENTE PARA EMPRESAS EXTRANJERAS PARA INSCRIPCIÓN ESPECÍFICA

EXPEDIENTE No. \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

GERENTE GENERAL: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

### REPRESENTANTES:

1. CICH: _____	No. _____	TEL. _____
2. CIMEQH: _____	No. _____	TEL. _____
3. CAH: _____	No. _____	TEL. _____
4. CINAH: _____	No. _____	TEL. _____

### PRESENTANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. SOLICITUD DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN FORMA 87-003 ORIGINAL Y COPIA
2. FOLLETO INFORMATIVO DE LA EMPRESA
3. SOLVENCIA DEL REPRESENTANTE
4. COPIA DE LA CREDENCIAL EXTENDIDA AL REPRESENTANTE
5. COPIA DE LA ACEPTACION DEL COLEGIADO REPRESENTANTE
6. CONSTANCIA QUE LA EMPRESA NO SE ENCUENTRA INSCRITA ANTE LOS COLEGIOS (CICH, CIMEQH, CAH, CINAH)
7. COPIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCION O ESTATUTOS
8. COPIA DEL CONTRATO PARA EJECUTAR EL PROYECTO
9. NOMINA DEL PERSONAL PROFESIONAL NACIONAL Y EXTRANJERO FORMA 87-004
10. CURRICULUM VITAE DE TODOS LOS PROFESIONALES
11. COPIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCION APOSTILLADA O AUTENTICADA.
12. COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE LA CUOTA DE INSCRIPCIÓN EN EL COLEGIO RESPECTIVO

FECHA DE RECEPCION DE FORMULARIO: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS CONSTRUCTORAS Y CONSULTORAS EN INGENIERÍA Y ARQUITECTURA PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO ESPECÍFICO**

**13. DE LA EMPRESA:**

RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

**GIRO PRINCIPAL**

ING. CIVIL       ING. ELECTROMECÁNICA       ARQUITECTURA

AGRONOMIA       CONSTRUCCIÓN       CONSULTORÍA

MONTAJE

**ESPECIALIZACION EN:** \_\_\_\_\_

**14. DE LOS REPRESENTANTES**

1. CICH: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

2. CIMEQH: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

3. CAH: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

4. CINAH: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

Empresa Hondureña o Extranjera asociada para este Proyecto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**15. DEL CAPITAL Y EQUIPO**

CAPITAL DE LA EMPRESA PARA OPERACIÓN: \_\_\_\_\_

EQUIPO CON EL QUE CUENTA: \_\_\_\_\_

VALOR DEL EQUIPO: \_\_\_\_\_

**16. DE LOS CONTRATOS**

Indique con que entidades tiene contratos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tipo de obra: \_\_\_\_\_ Monto: \_\_\_\_\_

Monto de sus contrato en los últimos cinco (5) años: \_\_\_\_\_

Trabajos más relevantes realizados: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TEGUCIGALPA, M. D. C. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 20 \_\_\_\_\_

**CIRCE**  
\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL GERENTE GENERAL**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
REPRESENTANTE CICH**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
REPRESENTANTE CIMEQH**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
REPRESENTANTE CAH**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
REPRESENTANTE CINAH**

**PARA USO DE LA OFICINA DEL COMITE**

**DE LA ADMINISTRACIÓN DEL COMITE**

Recibió: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVADICTAMEN No. \_\_\_\_\_**

Dictamen para Remisión: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Acta No. \_\_\_\_\_ De fecha: \_\_\_\_\_

Dictamen para Otorgamiento de Registro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Acta No. \_\_\_\_\_ De fecha: \_\_\_\_\_

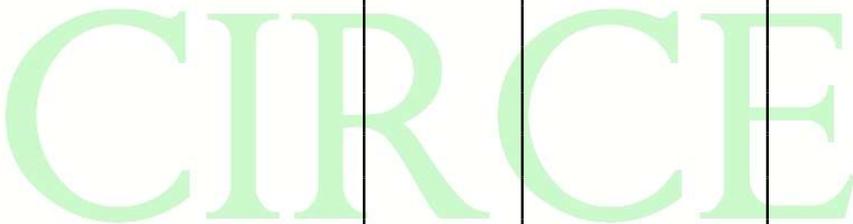
**DIRECCIÓN EJECUTIVA**

\_\_\_\_\_  
**(f) DIRECTOR**

\_\_\_\_\_  
**(f) SECRETARIO**

## NOMINA DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO

EMPRESA: \_\_\_\_\_

No. de Colegiación	Nombre Completo	Profesión u Oficio	Nacionalidad	Cargo que Desempeña
				

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

## **5.0 CONSORCIOS**

- 5.1** Los consorcios que requieran inscribirse ante el CIRCE deberán inscribir primero a las empresas que los conforman, si estas empresas se desenvuelven en rubros relacionados con la ingeniería y/o arquitectura, siguiendo el procedimiento de empresas nacionales o extranjeras según corresponda.
- 5.2** El compromiso de consorcio deberá formalizarse mediante un Testimonio de Escritura Pública de Constitución debidamente registrado ante los entes reguladores de la República de Honduras.
- 5.3** El consorcio deberá presentar expediente para inscripción en el CIRCE, mismo que seguirá el mismo procedimiento estipulado para la inscripción de empresas nacionales o extranjeras según corresponda.
- 5.4** El consorcio deberá nombrar a un representante ante los Colegios Profesionales que corresponda.

## **6.0 COMERCIANTES INDIVIDUALES**

Los comerciantes individuales inscritos en alguno de los Colegios Profesionales que forman parte del CIRCE podrán inscribirse en el CIRCE si así lo requieren.-La inscripción de un comerciante individual ante el CIRCE lo faculta para ejercer exclusivamente actividades propias del Giro Principal del titular. Relativas al Colegio Profesional en el que está inscrito.

### **6.1 Requisitos y procedimiento de inscripción**

- 6.1.1** Pagar Formulario de Solicitud de Registro e Inscripción de Empresas Nacionales Constructoras y Consultoras mediante un depósito de L 50.00 a la cuenta en cheques del CIRCE en BAC N 100371841.
- 6.1.2** Presentar el recibo de depósito original en las oficinas del CIRCE para retirar la factura correspondiente.
- 6.1.3** Retirar el Formulario, que será posteado en cada una de sus páginas con la fecha del retiro y tendrá una vigencia de tres (3) meses a partir de dicha fecha.
- 6.1.4** Presentar un (1) expediente original y una (1) copia, con cada una de sus páginas firmadas, selladas y foliadas en la parte superior derecha. El expediente debe incluir la siguiente documentación:
  - a)** Nota de remisión del expediente de la empresa con el número total de folios que contiene el mismo (primera hoja del expediente ver anexo 1).

- b) Formulario de Solicitud con los datos, firmas y sellos requeridos, siendo el titular su mismo representante ante el Colegio correspondiente a su profesión. (ver anexo 01)
  - c) Copia del testimonio de Escritura Pública de Constitución debidamente autenticado e inscrito en el Registro Mercantil o presentar el original para ser cotejado.
  - d) Constancia de Solvencia original del Colegio Profesional en el que se encuentra inscrito. Esta constancia deberá de estar vigente a la fecha de entrega del expediente ante el Comité.
  - e) Fotocopia del Registro Tributario Nacional del titular.
  - f) Fotocopia del Carné de Identidad
  - g) Curriculum Vitae del Profesional.
- 6.1.5** Una vez recibido el expediente de la empresa, la Dirección Ejecutiva procederá a inscribir al Comerciante Individual.

## **6.2 Forma de presentación de los documentos**

En el orden en que aparecen en el instructivo impreso proporcionado por el Comité.

- 6.2.1** Toda documentación deberá de presentarse con tipo y tamaño de letra legibles.
- 6.2.2** El expediente debe contener la información completa. El Comité no recibirá expedientes incompletos.
- 6.2.3** La documentación debe presentarse debidamente encuadernada (fólder y fástener, con anillo o con peine).
- 6.2.4** Todo documento que acompañe al expediente deberá estar vigente a la fecha de entrega del mismo.
- 6.2.5** El presente documento de requisitos debe devolverse debidamente sellado y firmado por el comerciante individual.
- 6.2.6** Presentar los formularios o documentos sin ningún tipo de borrones, manchas o tachaduras.
- 6.2.7** Si el expediente no se presenta según lo solicitado, no será recibido por el personal del CIRCE.

### **6.3 Formato de presentación de los documentos**

Anexo 01

**Formato de nota de entrega de expediente**  
**Fecha**

Por este medio remito al CIRCE el expediente de \*\*\*\* para su inscripción en el colegio de \*\*\*\*\*, el cual contiene \*\*\* páginas debidamente firmadas, selladas y foliadas.

**Nombre, firma y sello del Profesional  
Comerciante Individual**



**CONTENIDO DE EXPEDIENTE PARA EL REGISTRO DE COMERCIANTES INDIVIDUALES MIEMBROS DE LOS  
COLEGIOS QUE CONFORMAN EL CIRCE.**

EXPEDIENTE No. \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

RTN: \_\_\_\_\_ IDENTIDAD No: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

**COLEGIO AL QUE PERTENECE:**

1. CICH: _____	No. _____	TEL. _____
2. CIMEQH: _____	No. _____	TEL. _____
3. CAH: _____	No. _____	TEL. _____
4. CINAH: _____	No. _____	TEL. _____

**PRESENTANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. SOLICITUD DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN
2. COPIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN (LEGIBLE Y EN TAMAÑO LEGAL, NO SE ACEPTAN REDUCCIONES)
3. NOMINA DE PERSONAL PROFESIONAL Y/O TÉCNICO
4. CURRICULUM VITAE DEL PROFESIONAL
5. CONSTANCIA DE SOLVENCIA DEL COLEGIO RESPECTIVO

FECHA DE RECEPCION DE FORMULARIO: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE COMERCIANTES INDIVIDUALES  
MIEMBROS DE LOS COLEGIOS QUE CONFORMAN EL CIRCE**

**6. GIRO PRINCIPAL**

<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. ELECTROMECÁNICA	<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	AGRONOMÍA	<input type="checkbox"/>	CONSTRUCCIÓN	<input type="checkbox"/>	CONSULTORÍA
<input type="checkbox"/>	MONTAJE				

**ESPECIALIZACION EN:** \_\_\_\_\_

**12. DEL CAPITAL Y EQUIPO**

CAPITAL PARA OPERACIÓN: \_\_\_\_\_  
EQUIPO CON EL QUE CUENTA: \_\_\_\_\_  
VALOR DEL EQUIPO: \_\_\_\_\_

**13. DE LOS CONTRATOS**

**NOMBRE DE LAS EMPRESAS O ENTIDADES CON QUIENES TIENE CONTRATO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MONTOS DE SUS CONTRATOS (En letras y números) Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**TRABAJOS MÁS RELEVANTES REALIZADOS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## NÓMINA DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO

No. DE COLEGIACIÓN	NOMBRE COMPLETO	PROFESIÓN	NACIONALIDAD	DESEMPEÑANDO CARGO DE:

TEGUCIGALPA, M. D. C. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
CICH

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
CIMEQH

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
CAH

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO COLEGIADO  
CINAH

## **7.0 ACTUALIZACIÓN DE DATOS / CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL DE LAS EMPRESAS**

### **7.1 Requisitos para modificación de razón y denominación social**

- 7.1.1** Solvencia original de que la empresa se encuentra al día con sus pagos en los respectivos colegios (CICH, CIMEQH, CAH, CINAH).
- 7.1.2** Solvencia original del representante ante los colegios en que se encuentra inscrita la empresa (CICH, CIMEQH, CAH, CINAH).
- 7.1.3** Solvencia original del personal profesional de la ingeniería y arquitectura que labora en la empresa.
- 7.1.4** Nota dirigida hacia la Dirección Ejecutiva mencionando las razones del cambio realizado.
- 7.1.5** Copia de las escrituras de constitución de la empresa con todas sus modificaciones.
- 7.1.6** Datos actualizados de la empresa (Solicitar formato).

## **8.0 REQUISITOS PARA EMISION DE CONSTANCIAS**

1. Solvencia original de que la empresa se encuentra al día en sus pagos en los respectivos colegios (CICH, CIMEQH, CAH, CINAH).
2. Solvencia original de los representantes de la empresa ante los colegios donde se encuentra inscrita (CICH, CIMEQH, CAH, CINAH).
3. Solvencia original del personal profesional de la ingeniería y la arquitectura que labora en la empresa.
4. Solicitud escrita mencionando el propósito de la constancia (en caso de licitaciones adjuntar copia de la invitación).
5. Hacer depósito de L. 300.00 en la cuenta N° 100371841 de BAC. (Presentar número de RTN de la empresa para emitir factura).
6. Traer actualización de datos de la empresa (Solicitar formato).
7. Informe de los proyectos ejecutados por la empresa en los últimos (5) cinco años.

## **9.0 DISPOSICIONES GENERALES**

A todas las empresas Constructoras y Consultoras que trabajan en las áreas de ingeniería y arquitectura, se hace de su conocimiento que para el Registro y Clasificación de Empresas Nacionales y Extranjeras que operan o desean operar de forma permanente o por proyecto

específico, deberán tener en cuenta las siguientes disposiciones emitidas por la Dirección Ejecutiva del CIRCE, mismas que entrarán en vigencia a partir de la fecha de esta publicación:

- 9.1** Previo a la solicitud de Registro y Clasificación en el CIRCE se recomienda revisar los requisitos de inscripción en cada uno de los colegios que conforman el Comité: Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras, CICH; Colegio de Ingenieros Mecánicos Electricistas y Químicos de Honduras y Ramas Afines, CIMEQH; Colegio de Arquitectos de Honduras, CAH; Colegio de Ingenieros Agrónomos de Honduras, CINAH.
- 9.2** En la Escritura Pública de Constitución de la empresa se deberá escribir en forma precisa el Giro Profesional de la Empresa especificando a qué tipo de Diseño, Construcción, Consultoría, Supervisión, Montaje, etc. se va a dedicar. Por ejemplo:
  - 9.2.1** Diseño de obras civiles.
  - 9.2.2** Diseño de estructuras metálicas
  - 9.2.3** Diseño de obras arquitectónicas
  - 9.2.4** Diseño de Sistemas de Riego y Drenaje
  - 9.2.5** Diseño de Plantas con Fines Agropecuarios
  - 9.2.6** Diseño de Plantas Químicas
  - 9.2.7** Construcción de Obras Arquitectónicas
  - 9.2.8** Construcción de Estructuras Metálicas
  - 9.2.9** Construcción de Estructuras Civiles
  - 9.2.10** Construcción de Cercas Rurales
  - 9.2.11** Supervisión de Obras Civiles, Supervisión de Obras Electromecánicas entre otras.

Si no se especifica a qué tipo de Diseño, Construcción, Consultoría, Supervisión, Montaje, etc. se va a dedicar la empresa será registrada y clasificada para todos los colegios que pertenecen al CIRCE.

- 9.3** El precio del formulario para registro y clasificación será el siguiente:
  - 9.3.1** Empresas Hondureñas: L.1, 200.00 (Mil Quinientos Lempiras Exactos)
  - 9.3.2** Empresas Extranjeras: L.7, 500.00 (Siete mil quinientos Lempiras Exactos)
- 9.4** Las constancias de solvencia extendidas por cada colegio perteneciente al CIRCE deberán tener firma original, el sello correspondiente y sus respectivos timbres.
- 9.5** No se aceptarán documentos vía fax.
- 9.6** Para la presentación y/o retiro de documentación concerniente al registro y clasificación de una empresa se requiere la presencia única y exclusiva del representante legal de la empresa.
- 9.7** el tiempo de la inscripción de una empresa, dependerá del tiempo que esta ingrese la documentación correcta.
- 9.8** El número de registro será entregado a los colegios en los que la empresa haya sido inscrita, una vez que el o los mismos remitan a esta oficina, nota de aprobación junto a fotocopia del recibo de Pago que haya efectuado la empresa solicitante.

**9.9** A las empresas ya registradas y clasificadas por el CIRCE e inscritas en los respectivos colegios pertenecientes al mismo, se les extenderá constancias previas a la presentación de los requisitos para la emisión de las mismas y el recibo original del depósito efectuado en el banco.

**9.10** A todas aquellas empresas que fueron fundadas antes del 16 de febrero de 1989 y que se inscribieron directamente en algún Colegio perteneciente al CIRCE y que aún no están registradas y clasificadas en el CIRCE, se les recomienda que procedan a presentarse a nuestras instalaciones para realizar su trámite de registro y clasificación tal como lo estipula el Reglamento General del CIRCE publicado el 16 de febrero de 1989 en el Diario Oficial La Gaceta.

<b>Consejo Directivo año 2017-2018</b>	
Ing. Rigoberto Izaguirre	Presidente CICH
Ing. Bianca Ileana Alas	Secretaria CICH
Ing. Ela María Martínez	Fiscal CICH
Ing. Carlos Gabriel Talavera	Presidente CIMEQH
Ing. Tania Margarita Reyes	Secretaria CIMEQH
Ing. Roberto Alfonso Zapata	Fiscal CIMEQH
Arq. Aleyda Mendoza Panting	Presidente CAH
Arq. Francelia Isabel Mejía Zelaya	Secretaria CAH
Arq. Carla Patricia Mejía Ocon	Fiscal CAH
Ing. Leonardo Molina Romero	Presidente CINAH
Ing. Carmen Leonor Padilla	Secretaria CINAH
Ing. Pedro López López	Fiscal CINAH

<b>Dirección Ejecutiva de CIRCE año 2017</b>		<b>Dirección Ejecutiva de CIRCE año 2018</b>	
Ing. Rogelio Martínez Méndez	Director	Arq. Isis Gabriela Garrido	Director
Arq. Isis Gabriela Garrido	Secretaria	Ing. Emerson Adalid Cruz Lazo	Secretaria
Ing. Francisco José García R.	Tesorero	Ing. Eugenio Zelaya Ochoa	Tesorero
Ing. Eugenio Zelaya Ochoa	Vocal I	Ing. José Raúl Alonzo Gattorno	Vocal I
Ing. Walter Lizandro Zelaya	Vocal II	Arq. Karina Lizeth Mejía Molina	Vocal II
Arq. Germán Leonel Andino P.	Vocal III	Ing. Francisco José García R	Vocal III
Ing. Edda Cruz Hernández	Vocal IV	Ing. José Manuel Obando Castro	Vocal IV
Ing. Isis Lorena Gómez	Vocal V	Ing. Marvín Joel Rodríguez Amador	Vocal V

CIRCE